



Časopis *Školski knjižničar*

Smjernice za recenzente

**Hrvatska mreža školskih
knjižničara**


Časopis
Školski knjižničar

Smjernice za recenzente



školski knjižničar

Lipanj 2025.



Hrvatska mreža školskih knjižničara
Matrice hrvatske 41, 43000 Bjelovar

Za Hrvatsku mrežu školskih knjižničara: predsjednica Nataša Mesić Muharemi

Pripremio i uredio: Bojan Lazić

Lektorirala i korigirala: Helena Barić Karajković

Grafički oblikovao: dr. sc. Josip Strija

Lipanj 2025.



školski knjižničar

Hrvatska mreža školskih knjižničara

Časopis Školski knjižničar

Smjernice za recenzente

1. UVOD

1. UVOD

Ove smjernice namijenjene su recenzentima koji sudjeluju u procjeni pristiglih rukopisa u stručnom časopisu *Školski knjižničar*. Njihova je svrha pružiti jasne upute o ulozi, odgovornostima i postupcima recenzenata u recenzentskom procesu. Cilj je osigurati kvalitetu, objektivnost i pravovremenost stručnog ocjenjivanja radova, u skladu s etičkim načelima i standardima časopisa.

Recenzenti svojim radom izravno doprinose znanstvenoj i stručnoj vrijednosti časopisa te razvoju profesionalne zajednice školskih knjižničara.

Svi izrazi u ovim smjernicama koji su gramatički u muškom rodu odnose se jednako na sve rodne identitete.

2. ETIČKI ZAHTJEVI

Recenzenti su u obavljanju svojih poslova nepristrani i objektivni. Recenzentski postupak je u potpunosti anoniman. Anonimnost i objektivnost se postižu podrazumijevanim izostankom bilo kakve izravne komunikacije između recenzenta i autora rukopisa, kao i izostankom saznanja recenzenata o autorima rukopisa i obratno, dok traje recenzentski postupak.

Povjerljivost podrazumijeva da recenzent informacije o rukopisu koji procjenjuje ne dijeli s trećima osobama niti ih koristi u vlastitom znanstvenom i stručnom radu, već isključivo s članovima uredništva časopisa, prema utvrđenoj proceduri. Također, povjerljivost podrazumijeva da o svojem recenzentskom angažmanu recenzent ne širi informacije niti po objavi gotovoga članka koji je recenzirao u obliku rukopisa.

Recenzenti pozvani na poslove recenziranja pristiglih rukopisa odabrani su stručnjaci, prije svega školski knjižničari, s dokazanim uglednom u stručnoj zajednici. Njihova je uloga u osiguravanju kvalitete sadržaja časopisa od neprocjenjivog značaja. Stoga je vrlo bitno da svom poslu pristupaju odgovorno.

Recenzenti moraju procjenjivati radove isključivo prema znanstvenoj i stručnoj vrijednosti, bez utjecaja osobnih stavova, pripadnosti, poznavanja ili drugih interesa. Recenzent mora sve informacije iz rukopisa tretirati kao povjerljive i ne smije ih koristiti u vlastitom radu niti dijeliti s trećim osobama. Ako recenzent prepozna bilo kakav osobni, profesionalni ili institucionalni sukob interesa, dužan je odmah obavijestiti uredništvo i odustati od recenziranja tog rada. Recenzentima nije dopušteno istraživati niti pokušavati otkriti identitet autora.

3. OPĆI POSTUPAK RECENZIRANJA

Recenzija u časopisu *Školski knjižničar* provodi se u **dvostruko slijepom postupku**: ni autor ni recenzent ne znaju identitet druge strane. Dvostruko slijepa recenzija također podrazumijeva da jedan rukopis procjenjuju dva recenzenta koji su u svojem radu neovisni jedan od drugog. Procijeni li urednik da su dva recenzenta o rukopisu imala potpuno oprečne stavove, može zatražiti i mišljenje trećeg recenzenta.

Recenzent prima rad od izvršnog urednika, uz kratke upute o postupku i upitnik za ocjenu rada te rokom za dovršenje postupka. Recenzent je dužan izvršiti recenziju u roku od **14 dana** od primitka rada. Iznimno, zbog opsežnosti rada i uz dogovor s urednikom, rok za dovršenje recenzije se može i produljiti. Recenzent će od uredništva dobiti jedinstvenu šifru koju unosi u obrazac za recenziju, a koja služi za povezivanje njegovog autorstva nad recenzijom i koja će biti poznata samo uredništvu.

Komentari recenzenta moraju biti anonimizirani (ne smiju sadržavati informacije koje bi mogle otkriti recenzentov identitet). Detaljne upute o postupku anonimiziranja mogu se potražiti **ovdje**.

Recenzent može, prema potrebi, zatražiti ponovni uvid u rukopis nakon što autor izvrši korekcije. U slučaju zatraženog ponovnog uvida u rukopis, uz korigirani rukopis autor prilaže i pismo recenzentu u kojem posebno obrazlaže one komentare i prijedloge recenzenta koje nije prihvatio.

Rukopis na doradu može biti poslan najviše dva puta, nakon čega uredništvo odlučuje o prihvaćanju ili odbijanju rada.

4. KRITERIJI ZA OCJENU RADA

Recenzent ocjenjuje rad prema sljedećim kriterijima:

- **originalnost i doprinos.** Je li rad nov i relevantan za struku?
- **struktura rada.** Je li rad organiziran prema pravilima časopisa (naslov, sažetak, ključne riječi, uvod, razrada, zaključak, literatura)?
- **metodološka utemeljenost.** Jesu li metodologija i postupci jasno opisani i primjereni temi?
- **relevantnost izvora.** Jesu li korišteni kvalitetni, aktualni i vjerodostojni izvori?
- **jasnoća izlaganja.** Jesu li jezik, stil i format rada u skladu s pravilima časopisa i razumljivi čitateljima?
- **usklađenost sa Smjernicama za autore.** Poštuje li rad tehničke i stilske zahtjeve?
- **etika istraživanja.** Je li poštivana etička procedura (npr. zaštita privatnosti, pristanak sudionika, ako je primjenjivo)?

5. OBLIK I NAČIN DAVANJA KOMENTARA

Recenzent daje komentare izravno u dokumentu (korištenjem opcije *Comment* ili slične bilješke u alatima za obradu teksta). Komentari moraju biti:

- **konkretni** – jasno upućeni na točno određeni dio teksta
- **konstruktivni** – predlažu moguća poboljšanja ili izmjene
- **objektivni i stručni** – bez osobnih stavova, uvredljivih ili neprimjerenih izraza.

Recenzent popunjava **Upitnik za recenzente**, gdje daje cjelokupnu ocjenu rada i odabire preporuku. Putem istog upitnika recenzent dostavlja rukopis koji je ocjenjivao i u koji je unio svoje specifične komentare.

6. ZAKLJUČNA PREPORUKA RECENZENTA

Recenzent odabire jednu od sljedećih preporuka u svezi s rukopisom:

1. **prihvatiti za objavljivanje bez izmjena**
2. **prihvatiti za objavljivanje uz manje izmjene**
3. **prihvatiti za objavljivanje uz značajne izmjene**
4. **odbiti rad.**

U slučaju preporuke za odbijanje rada, potrebno je dati jasno obrazloženje iz kojeg mora biti jasno koje kriterije iz Uputa za autore rad ne zadovoljava.

7. POSTUPANJE NAKON RECENZIJE

Izvršni urednik šalje autoru komentare recenzenata dajući mu rok za očitovanje o komentarima i izvršavanje korekcija. Autor je dužan u primjerenom roku dostaviti korekcije i očitovanje na komentare. Ako je recenzent tražio ponovni uvid u rad, korigirani rad se ponovno šalje istom recenzentu. Recenzent daje završnu potvrdu ili dodatne komentare, ako ih je zatražio. Ako recenzent nije zatražio ponovni uvid u rukopis nakon korekcije, urednik odlučuje o svršetku recenzentskog postupka i upućuje rukopis na daljnju obradu, prema Smjernicama za uredništvo.

8. PROFESIONALNA KOMUNIKACIJA

Komunikacija recenzenta s autorom neizravna je i isključivo se odvija putem izvršnog urednika ili drugog člana uredništva časopisa. U svrhu postizanja ekonomičnosti i što bolje učinkovitosti cijeloga procesa, od svih se strana očekuje pravovremena suradnja i profesionalni pristup. U slučaju bilo kakvih nedoumica, recenzent može kontaktirati uredništvo radi razjašnjenja istih.

9. KONTINUIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Recenzentima se preporučuje redovito praćenje smjernica časopisa, kako onih namijenjenih recenzentima, tako i ostalih namijenjenih autorima te uredništvu i drugim suradnicima. Također, savjetuje se i upoznavanje s domaćim i međunarodnim standardima recenziranja i etike objavljivanja te sudjelovanje u edukacijama o recenzentskom postupku, ako i kada su dostupne.

10. KONTAKTI I DODATNE INFORMACIJE

Časopis *Školski knjižničar* i sav njegov sadržaj dostupni su na sljedećem mrežnom mjestu: skolskiknjiznicar.wordpress.com. Uredništvo časopisa može se kontaktirati putem sljedeće službene adrese elektroničke pošte: skolski.knjiznicar@gmail.com. Komunikacija recenzenta s urednikom u pravilu se odvija putem elektroničke pošte, a u iznimnim situacijama dvije strane mogu dogovoriti druge optimalne kanale komunikacije.

Hrvatska mreža školskih knjižničara

Časopis Školski knjižničar

Smjernice za recenzente

Pripremio i uredio: Bojan Lazić

Lipanj 2025.